

دستورالعمل اجرا و انجام کارآموزی

۱- دانلود، تکمیل و تحویل حضوری فرم کارآموزی (قابل دریافت از تابلو اعلانات صفحه شخصی با عنوان Internship Form)

۲- ارائه منظم گزارش هفتگی به صورت حضوری یا مجازی از مجموعه فعالیت‌های انجام شده در مرکز صنعتی

۳- تهیه و تدوین "پیش‌نویس گزارش کارآموزی" به ترتیب زیر:

- صفحه عنوان

- صفحه بسم ا...

- فرم تکمیل شده کارآموزی (بند شماره ۱)

- فهرست مطالب

- فهرست اشکال

- فهرست جداول

- معرفی مرکز صنعتی (تاریخچه، نیروی انسانی، محصولات، ماشین آلات و تجهیزات، فرآیندهای تولید، تحقیق و توسعه ...)

- تشریح فعالیت‌های مرتبط با حرفه مهندسی مکانیک که مستقیماً توسط دانشجو در مرکز صنعتی انجام شده است

(این بخش از گزارش از زیربخش‌های متعددی تشکیل می‌شود و با توجه به تنوع فعالیت‌های انجام شده، طبقه بندی و ارائه می‌شود)

- جمع‌بندی و نتیجه‌گیری

- ارائه پیشنهادات

- منابع و مراجع

❖ بهره‌گیری مناسب از تصاویر محل کارآموزی به ویژه با ثبت حضور دانشجو در تصاویر واحدهای مختلف مرکز صنعتی، بر ارزش گزارش خواهد افزود.

❖ متن اصلی گزارش کارآموزی بایستی به صورت تایپ شده در کاغذ A4، با قلم (۱۴ میترا / 12 Cambria)، با فاصله خطوط 1.15، به صورت Justify و در ۳۰ الی ۵۰ صفحه در نرم افزار Word، تدوین گردد.

۴- بررسی "پیش‌نویس گزارش کارآموزی" توسط استاد راهنما و انجام اصلاحات لازم توسط دانشجو

۵- تأیید نهایی "پیش‌نویس گزارش کارآموزی" توسط استاد راهنما

۶- صحافی گزارش نهایی و ارائه شفاهی گزارش کارآموزی به صورت فایل PowerPoint

۷- ارائه و تحویل موارد زیر به استاد راهنما:

➤ گزارش نهایی و تأیید شده کارآموزی (شامل گزارش مکتوب صحافی شده + CD حاوی فایل‌های ppt, pdf, docx و ...)

➤ فرم نمره کارآموزی تأیید شده توسط مرکز صنعتی (با امضاء سرپرست کارآموزی و مهر مرکز صنعتی)

موفق و پیروز باشید